

Regelverk for tilskuddsordning:

Aktivitetstiltak for å motvirke ensomhet og passivitet

1. Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med tilskuddsordningen er å motvirke ensomhet og passivitet og å skape aktivitet, deltakelse, sosialt fellesskap og møteplasser.

Målgruppen er voksne som står i fare for å oppleve ensomhet, passivitet og sosial tilbaketrekning.

2. Kriterier for måloppnåelse for ordningen

Med utgangspunkt i fastsatte mål for ordningen skal Helsedirektoratet rapportere tilbake til Helse- og omsorgsdepartementet om oppnådde resultater. Følgende indikatorer legges til grunn for å belyse graden av måloppnåelse for ordningen som helhet:

- Kvalitativ vurdering av hvordan tiltakene bidrar til måloppnåelse for ordningen
- Utvikling/videreutvikling av egne tilbud og/eller tilrettelegging for aktivitet, deltakelse, møteplasser og sosialt fellesskap for målgruppen
- Antall innenfor målgruppen som dekkes av de etablerte tilbudene - dersom slike tall finnes
- Resultater fra eventuelle brukerundersøkelser, evalueringer eller andre forskningsprosjekter utarbeidet av prosjekteiere

3. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner (herunder stiftelser)
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Søkere utenfor Norge (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

Hvis det er flere som skal samarbeide om et prosjekt/tiltak skal en stå som søker på vegne av fellesskapet. Det er søkeren som står økonomisk og administrativt ansvarlig overfor Helsedirektoratet.

4. Søknaden skal inneholde

- Søkerens mål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)

- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse for prosjektet
- Søkerens vurdering av risiko ved prosjektet

Søknaden undertegnes av rådmannen eller den som har signeringsfullmakt.

Tillegg og presiseringer:

Søknadssummen er avgrenset til minimum 50 000 kroner og maksimum 1 500 000 kroner per søknad.

5. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Det gis tilskudd til:

Prosjekter som skaper aktivitet, deltakelse, sosialt felleskap og/eller møteplasser gjennom utvikling/ videreutvikling av egne tilbud til målgruppen.

Tiltakene må være helsefremmende og forebyggende lavterskeltilbud åpent for alle i målgruppen.

Det gis ikke tilskudd til følgende:

- Tiltak som stiller krav til enkeltvedtak for deltakelse
- Tiltak som utelukkende er for beboere på institusjon, eller kun for bestemte diagnosegrupper
- En-til-en-tiltak, herunder besøksvenn, aktivitetsvenn o.l.
- Enkeltstående arrangement, herunder aktiviteter/tiltak av kort varighet som ferieturer, ukesarrangementer o.l.
- Investeringer, inventar og utstyr, herunder planlegging/prosjektering og opparbeidelse av uteområder, bygninger o.l.
- Kjøp/leasing av transportmidler, herunder bil, buss, taxi, elsykler/andre sykler
- Ordinær drift, herunder fortsatt drift av allerede etablerte tilbud til målgruppen
- Tiltak som har næringsmessig virksomhet som hovedmål
- Utvikling av apper, nettsider eller andre digitale tjenester
- Utelukkende kartlegging av målgruppen og/eller aktiviteter for målgruppen
- Tiltak som utelukkende innebærer kursvirksomhet, opplæringstiltak o.l.
- Ulike former for arbeidstreningstiltak, praksisplasser o.l.

Tillegg og presiseringer:

Tilskudd gis til prosjekter med tiltak og aktiviteter som gjennomføres i budsjettåret. Det innvilges ikke tilskudd til tiltak som går ut over tilskuddsåret.

Søknader under kr 50 000 vil ikke bli prioritert. En søknad vil maksimalt kunne få innvilget kr 1 500 000.

Tilskudd til videreføring av tidligere igangsatte tiltak vil ikke bli prioritert.

Tilskuddsberegning:

Tilskudd innvilges de søknader tilskuddsforvalter har størst forventninger til innenfor de budsjettrammer Stortinget har vedtatt. Kriteriene i tabellen under blir vektlagt ved vurdering av søknaden:

Kategori (vektning)	Kriterier	Forklaring
Prosjekt (50 %)	Sammenheng mellom prosjektets mål og mål for tilskuddsordningen	I hvilken grad vil prosjektets mål og delmål bidra til måloppnåelse for ordningen.
	Begrunnelse i lokale forhold/behov	I hvilken grad er behov for prosjektet/tiltakene ut fra lokale forhold.
	Samarbeid mellom flere aktører og involvering av frivillige	I hvilken grad er det etablert et samarbeid mellom flere aktører og involvering av frivillige.
	Medvirkning fra målgruppen	I hvilken grad stimulerer prosjektet til medvirkning fra målgruppen i planlegging, utvikling og gjennomføring.
	Rekruttering av målgruppen	I hvilken grad vil prosjektet klare å rekruttere målgruppen til deltakelse på relevante aktiviteter og/eller frivillig arbeid.
	Forankring av prosjektet	I hvilken grad er prosjektet forankret i ledelsen i organisasjonen eller den faglige/administrative og/eller politiske ledelsen i kommunen.
	Plan for videreføring uten tilskuddsmidler etter prosjektperiodens slutt	I hvilken grad er det reflektert rundt hvordan resultatene kan brukes og aktivitetene kan opprettholdes etter prosjektperiodens slutt, og hvem som skal ha ansvar for videreføringen.
Søknad (30 %)	Arbeid med måloppnåelse	I hvilken grad beskriver søknaden hvordan det skal jobbes for å nå målene i prosjektet (prosjektbeskrivelsen må inkludere metode, kunnskap og erfaring).
	Planlagte aktiviteter og sammenheng mellom aktivitet/tiltak og mål	I hvilken grad henger de planlagte aktiviteter/tiltak sammen med prosjektets mål og hvordan vil tiltak/aktivitet bidra til måloppnåelse.
	Utforming av tidsplan og sammenheng mellom tidsplan og aktiviteter	I hvilken grad er prosjektets fremdriftsplan realistisk, og i hvilken grad er det sammenheng mellom tidsplanen og prosjektets aktiviteter/tiltak
	Beskrivelse av risikofaktorer og kontrolltiltak	I hvilken grad er det beskrevet rutiner for å sikre at prosjektet gjennomføres etter planen, beskrivelse av risikofaktorer og kontrolltiltak, og vurdering av risiko.
	Plan for evaluering av måloppnåelse	I hvilken grad fremgår det av søknaden hvordan målene skal måles og evalueres.
Budsjett (20%)	Klart og realistisk budsjett	I hvilken grad gir prosjektets budsjett en klar og realistisk oversikt over de planlagte utgiftene og inntektene.
	Sammenheng mellom søknadsbeløp og tiltak/aktiviteter	I hvilken grad viser søker en gjennomtenkt oppfatning av hva som er mulig å oppnå med søknadssummen (Søknadsbeløpet vurderes i forhold til prosjektets

		tiltak/aktiviteter).
	Egenfinansiering/del-finansiering	I hvilken grad finansieres deler av prosjektet med egne eller andre finansieringsmidler.

6. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde

Rapporteringsfrist er 01.04 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

Måloppnåelse: Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dette har bidratt til at målene for tilskuddsordningen (se punkt 1) er oppnådd.

Rapporten skal inneholde en beskrivelse av følgende:

- Hvilke mål prosjektet har hatt og hvordan dere har arbeidet for å oppnå målene
- Om aktivitetene ble gjennomført i henhold til tiltaksplan / framdriftsplan
- Hva som er oppnådd, dvs. har prosjektet bidratt til å oppfylle målet med tilskuddsordningen
- Hvor mange som har nytt godt av de etablerte tilbudene innenfor målgruppen (oppgi antall der dette finnes)
- Resultater av eventuell evaluering, brukerundersøkelser blant målgruppen som benytter seg av tilbudet, eller forskningsrapporter knyttet til prosjektet
- Erfaringer fra prosjektet - hva har gått bra / mindre bra
- Om tiltakene og aktiviteter er / vil bli videreført etter prosjektperiodens slutt
- Se også eventuelle rapporteringskrav beskrevet i tilskuddsbrevet.

Regnskap: Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå. Nærmere informasjon om regnskapsrapportering blir spesifisert i tilskuddsbrevet.

Revisorattestasjon: Der det innvilges tilskudd på 200 000 kroner eller høyere stilles det krav om revisorbekreftelse av regnskapet. Nærmere informasjon om revisorkontroll og attestasjon blir spesifisert i tilskuddsbrevet.

Avtalte kontrollhandlinger: Ikke relevant for denne ordningen.

7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det ikke klagerett.

9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet eller vil kunne avkortes ved neste års tildeling.

10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

Tillegg og presiseringer:

11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Helsedirektoratet har nulltoleranse for mislighold av tilskudd. Dette gjelder også for tilskudd hvor tilskuddsforvaltningen er delegert til andre aktører, for eksempel Statsforvalteren.

Helsedirektoratet er pliktig til å gjøre tiltak når det framkommer informasjon om mulig mislighold av tilskuddsmidlene. Direktoratet kan stanse utbetaling av tilskudd ved mistanke om at mottaker gir uriktige opplysninger eller at mottaker ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser. Videre kan Helsedirektoratet kreve tilskuddet tilbakebetalt dersom det er dokumentert mislighold, herunder at mottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller at det er gitt uriktige opplysninger.

Helsedirektoratet har også anledning til å nekte tilskuddsmottaker å motta tilskudd i ett eller flere påfølgende år dersom tilskuddet ikke brukes i samsvar med fastsatte betingelser. Mislighold av tilskuddsmidler kan få rettslig konsekvenser.

Tillegg og presiseringer:

12. Utlysning

Utlyses på www.helsedirektoratet.no